



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางไทร กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๓๖๔๖ ๑๐๗๙ ต่อ ๑๐๕

ที่ พง ๐๐๓๓.๙๐๖/๒๒

วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลบางไทร

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม หัวหน้ากลุ่มงานฝ่ายการพยาบาล หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์ หัวหน้ากลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก หัวหน้ากลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ และหัวหน้ากลุ่มงานรังสีวิทยา

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ระบุถึงการให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการนั้นจะกระทำมิได้ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมต้องทำหลักฐานการยืม เป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผล และกำหนดวันส่งคืน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ

ในการนี้ โรงพยาบาลบางไทร จึงได้จัดทำประกาศโรงพยาบาลบางไทร เรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลบางไทร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการยืมใช้พัสดุ และเพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งได้กำหนดกรอบแนวทาง วิธีการ และขั้นตอนในการยืมใช้พัสดุของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบางไทร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นางอุมภรณ์ กำลังดี)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางไทร



ที่ พง ๐๐๓๓.๙๐๖/ว พิเศษ

โรงพยาบาลบางไทร  
อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

๒ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุ ของโรงพยาบาลบางไทร

เรียน สาธารณสุขอำเภอตะกั่วป่า ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศโรงพยาบาลบางไทร เรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลบางไทร  
ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘

๒. คู่มือแนวทางการยืมใช้พัสดุ ของโรงพยาบาลบางไทร จำนวน ๒๐ หน้า

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ระบุถึงการให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการนั้นจะกระทำมิได้ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมต้องทำหลักฐานการยืม เป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผล และกำหนดวันส่งคืน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา จึงได้จัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา เรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการยืมใช้พัสดุ และเพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งได้กำหนดกรอบแนวทาง วิธีการ และขั้นตอนในการยืมใช้พัสดุของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุมาภรณ์ กำลังดี)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางไทร

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๗๖๔๖ ๑๐๗๙ ต่อ ๑๐๕

โทรสาร ๐ ๗๖๔๖ ๑๐๗๘



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางไทร กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๗๖๕๖ ๐๗๙ ต่อ ๑๐๕

ที่ พง ๐๐๓๓.๕๐๖/๒๑

วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทวัสดุสิ้นเปลืองของโรงพยาบาลบางไทร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางไทร

### ต้นเรื่อง

หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมประเภทวัสดุใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานภาครัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานภาครัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ แห่งระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ระบุว่า การให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการที่มีค่าใช้จ่ายประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ผู้ยืมต้องทำการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลและวันกำหนดส่งคืน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางเกี่ยวกับการยืมพัสดุ

### ข้อเท็จจริง

เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ อันเป็นสาเหตุของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ภาระการยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ ตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ระบุถึงการให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมีค่าใช้จ่ายประโยชน์ของทางราชการนั้นจะกระทำมิได้ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมต้องทำหลักฐานการยืม เป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผล และกำหนดวันส่งคืนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ

### ข้อพิจารณา

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานการยืมใช้พัสดुकงรูป และพัสดุสิ้นเปลืองของโรงพยาบาลบางไทร เป็นไปอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ หรือได้รับมอบหมาย ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติ ตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง โดยใช้ใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ตลอดจนผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบางไทร ตามเอกสารที่แนบนี้ และสื่อสารให้บุคลากรได้รับทราบทั่วทั้งองค์กร และขอแนะนำแนวทางยืมใช้พัสดุดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางไทร และแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลบางไทร ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ข้อเสนอ...

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศโรงพยาบาลบางไทร เรื่อง  
แนวทางการยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลบางไทร และหนังสือแจ้งเวียนเพื่อให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติโดย  
เคร่งครัด



(นางปัทมา สมมิตร)  
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน



(นางกัญญา ไหมละเอียด)  
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

เห็นชอบ/อนุมัติ



(นางอุมาภรณ์ กำลังดี)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางไทร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางไทร  
ตามประกาศโรงพยาบาลบางไทร  
เรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลบางไทร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางไทร

ชื่อหน่วยงาน: โรงพยาบาลบางไทร

วัน/เดือน/ปี: ๒ มกราคม ๒๕๖๘

หัวข้อ: ขอนำเอกสารขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลบางไทร

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ดังนี้

๑.บันทึกข้อความลงนามในประกาศ เรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลบางไทร และปรากฏการขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.ประกาศโรงพยาบาลบางไทร เรื่องแนวทางการยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลบางไทร และ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘

๓. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุ (ประเภทใช้คงรูป และพัสดุลิ้นเปลือง) ของโรงพยาบาลบางไทรของหน่วยงานภายใน และภายนอก โรงพยาบาลบางไทร ที่มีกลไกการกำกับติดตาม

๔.บันทึกแจ้งเวียนทุกกลุ่มงานภายในโรงพยาบาลบางไทร เรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลบางไทร

๕.หนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดทุกแห่ง เรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลบางไทร

Link ภายนอก: .....

หมายเหตุ: .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

กาญจนา ไหมละเอียด

(กาญจนา ไหมละเอียด)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้อนุมัติรับรอง

อุมารภณ์ กำลังดี

(นางอุมารภณ์ กำลังดี)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางไทร

วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ปลั่งกร สนิธิ

(นายปลั่งกร สนิธิ)

ตำแหน่ง ..เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘